

令和6年度 安全衛生行事予定表

行事項目	実施事項	目標	担当者	年間スケジュール												実施上の留意点	評価	
				4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3			
1. 安全大会	年1回社員、協力会社事業主等の出席により開催し、災害防止意識の向上を図る。	年1回 1月	安全衛生委員会			○											<ul style="list-style-type: none"> 年1回50名以上の出席により開催する。 開催役員については、事前に検討する。 開催通知は1ヶ月前に出す。 	
2. 安全衛生協議会 定期総会	年度安全衛生管理活動の報告と、新年度安全衛生管理方針の周知徹底	年1回 4月	安全衛生委員会	○													<ul style="list-style-type: none"> 会社の年度方針を周知する。 前年度1年間の安全衛生活動を全協力会社に周知する。 2ヶ月前から場所、資料等を準備する。 	
3. 安全衛生委員会	<ul style="list-style-type: none"> 災害防止活動に関する事項の審議 安全衛生マネジメントシステムの運用に関する事項の審議 	毎月1回 原則第2月曜日	安全衛生委員	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	<ul style="list-style-type: none"> 開催日に次月開催日を決定する。 規定に定められた事項のうち開催月に該当する事項を審議する。 議事録を作成保存する。 	
4. 工事部会	<ul style="list-style-type: none"> 労働災害防止対策の検討、翌日の取り組みの検討 危険性・有害性等の調査及び防止対策の検討審議 	毎月1回	工事担当責任者 安全衛生推進者	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	<ul style="list-style-type: none"> 安全衛生基本方針に対し、具体的な実施計画を策定し、通達する。 毎月3週間前に開催通知を出す。 	
5. 安全衛生協議会	<ul style="list-style-type: none"> 労働災害防止に関する協議事項の伝達、翌月の取り組みの検討 現場における危険性・有害性等の調査 安全衛生研修 	毎月1回 4月は、参加者全員に安全衛生計画書の説明を行う。	工事部 安全衛生委員会	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	<ul style="list-style-type: none"> 協力会社に対し、毎月の安全衛生活動の取り組みを周知する。 開催通知は3週間前を出す。 開催通知には予定議題を入れる。 	
6. 特別パトロール	全国安全週間、全国労働衛生週間、年末年始の活動として合同パトロールを実施する。	工事部で決定し、現場を実施	工事部 安全衛生委員会				○			○		○					<ul style="list-style-type: none"> 巡回予定は関係者で事前に打ち合わせる。 チェックリストを使用し実施する。 	
7. 定期健康診断	<ul style="list-style-type: none"> 社員の健康管理のため健康診断を実施する 特殊健康診断が必要な社員については、必要な都度実施する。 	全社員100%	総務担当者							○				○		<ul style="list-style-type: none"> 実施結果については、総務部が指導、保管を行う。 		

